

Protocollo Gen. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

Al Signor Sindaco del Comune di Padova

**OGGETTO: RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO MAX 48 ORE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**Cellulare** (obbligatorio) \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**Indirizzo MAIL** (obbligatorio) \_\_\_\_\_

in qualità di **privato**

oppure, **nel caso di rappresentanza di una ditta/impresa/altro**

in qualità di  legale rappresentante  dipendente  altro \_\_\_\_\_

della **DITTA / SOCIETA'** /altro: \_\_\_\_\_

**natura giuridica**  ditta individuale  società  associazione Onlus  Ente pubblico \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**tel.** \_\_\_\_\_ **cell.** (obbligatorio) \_\_\_\_\_

**codice fiscale/P.I.** \_\_\_\_\_

**Indirizzo MAIL** (obbligatorio) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**di occupare il suolo pubblico** come da **schizzo planimetrico allegato**

in **via/piazza** \_\_\_\_\_ **n°** \_\_\_\_\_

#### nel periodo

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**Al fine di** (specificare lo **scopo dell'occupazione**) \_\_\_\_\_

#### a mezzo di

impalcatura,  autoscala,  piattaforma aerea,  cavalletto/transenna  autocarro di massa complessiva non superiore a 3,5 ton.,  autogru,  carrello,  scala,  autobetoniera,  autobotte (spuntare quanto utilizzato)  
 trabatello mobile,  segnaletica e/o nastro bianco rosso

altro \_\_\_\_\_

**per le seguenti dimensioni**

**lunghezza mt.** \_\_\_\_\_ **larghezza mt.** \_\_\_\_\_

**lunghezza mt.** \_\_\_\_\_ **larghezza mt.** \_\_\_\_\_

**nelle circostanze**

verranno occupati n. \_\_\_\_\_ **stalli** di sosta a pagamento (*contrassegnati da segnaletica di colore blu*)

saranno utilizzati i sotto indicati autoveicoli inferiori a 3,5 t. per l'accesso alla ZTL e Area Pedonale:

marca \_\_\_\_\_ modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

marca \_\_\_\_\_ modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

*(se superiori a 3,5 t. è necessario il preventivo nullaosta da parte del Settore Lavori Pubblici – Servizio Manutenzioni – Ufficio Autorizzazioni Stradali, via Tommaseo n. 60 tel 0498204126 Orario: lun./merc/ven dalle ore 9.00 alle ore 12.00)*

**DICHIARA**

che non verrà ostacolata la viabilità restante e **che saranno posizionati tutti i segnali stradali** previsti dall'art. 21 del Codice della Strada e dal Regolam. di esecuzione e di attuazione per il caso di specie richiesto; dichiara, altresì, che verranno adottate tutte le misure atte a salvaguardare la pubblica incolumità, in conformità con le norme vigenti; dichiara DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE LIMITAZIONI TEMPORANEE ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE PER IL CONTENIMENTO DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO PRESCRITTE NELL'ORDINANZA SINDACALE VIGENTE.

Allega: **schizzo planimetrico e foto** (*obbligatorio*)

Data: \_\_\_\_\_

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

**N.B.:** Se l'occupazione ricade in prossimità della linea del tram, è necessario munirsi preventivamente del nullaosta di **Busitalia Veneto Spa** tramite posta elettronica all'indirizzo [m.nicoletti@fsbusitaliaveneto.it](mailto:m.nicoletti@fsbusitaliaveneto.it) e [a.cavallini@fsbusitaliaveneto.it](mailto:a.cavallini@fsbusitaliaveneto.it)

**N.B.:** L'omissione dell'indicazione dei dati richiesti nella domanda e/o la mancanza di una chiara individuazione dell'area oggetto di occupazione possono comportare l'improcedibilità della richiesta.

**N.B.:** Gli atti e la concessione verranno inviati all'indirizzo mail indicato nella richiesta.

**Informativa ai sensi del GDPR (Reg.UE 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003** I dati personali acquisiti tramite la richiesta di occupazione di suolo pubblico sono utilizzabili, nel corso del procedimento, per la gestione delle procedure di valutazione ed autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico. Il trattamento dei dati personali avviene attraverso strumenti manuali, informatici e telematici. Il conferimento dei dati personali indispensabili per la corretta presentazione della domanda (dati anagrafici del legale rappresentante dell'associazione, dati personali dei soggetti interessati ecc..) è obbligatorio ed il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di occupazione. Gli ulteriori dati personali sono facoltativi e la mancata indicazione potrà comportare una valutazione negativa se comunque utili per il corretto sviluppo della pratica e delle iniziative proposte. I dati personali non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi, accesso civico o da altre norme di legge. Potranno essere effettuate forme di pubblicazione all'interno della sezione Albo Pretorio, Amministrazione trasparente ed in ogni caso potranno essere comunicati i dati ad autorità di controllo sul corretto svolgimento delle attività amministrative. Ulteriori informazioni e dettagli sulle modalità di trattamento sono disponibili alla sezione dedicata del sito.